



**PERJANJIAN KINERJA**

**BIRO ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH  
TAHUN 2024**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NENG ELLY, SH. MM**

J a b a t a n : **Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Prov. Sulteng**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **Dra. NOVALINA, MM**

J a b a t a n : **SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH.**

Selaku atas langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

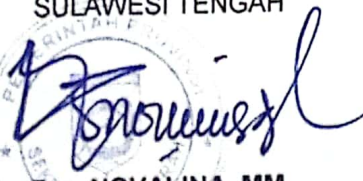
**PIHAK PERTAMA** berjanji akan:

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pemangunan (e-MEP).


**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 13 februari 2024

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
SULAWESI TENGAH

  
**Dra. NOVALINA, MM**  
Pembina Utama Madya  
Nip. 19690927 198811 2 001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIRO ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SULAWESI TENGAH

  
**NENG ELLY, SH. MM**  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19730601 199503 2 002

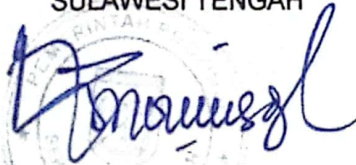
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas SAKIP Pemerintah Daerah Dimensi Pelaporan Kinerja	- Nilai Pelaporan Kinerja	12
2.	Terwujudnya Organisasi Agile	- Tingkat Implementasi Penyederhaan Birokrasi	85%
3.	Penerapan Sistem Kerja Baru pada Perangkat Daerah	- Tingkat Implementasi Sistem Kerja Baru dan Fleksibilitas Bekerja Pegawai	100%
4.	Meningkatnya Penerapan Budaya Kerja Perangkat Daerah	- Indeks Ber-Akhlak pemda	75%
5.	Meningkatnya Kualitas RB di Perangkat Daerah	- Persentase Perangkat Daerah Dengan Nilai RB B	100%
6.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik PD	- Indeks Pelayanan Publik	4
7.	Meningkatnya Kualitas Kepatuhan Pemerintah Daerah Terhadap Pelayanan Publik	- Nilai Kepatuhan Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	88

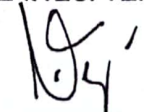
Program	Anggaran	Keterangan
- Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.572.203.330	APBD
- Program Penataan Organisasi	Rp. 1.997.796.675	APBD

Palu, 13 Februari 2024

PIHAK KEDUA  
 SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
 SULAWESI TENGAH

  
**Dra. NOVALINA, MM**  
 Pembina Utama Madya  
 Nip. 19690927 198811 2 001

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA BIRO ORGANISASI  
 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
 SULAWESI TENGAH

  
**NENG ELLY, SH., MM**  
 Pembina Tingkat I  
 Nip. 19730601 199503 2 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Dr. SULAEHA, MM**  
J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN ANALISA DAN KOMPETENSI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **NENG ELLY, SH. MM**  
J a b a t a n : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROV. SULTENG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK KEDUA

**NENG ELLY, SH. MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730601 199503 2 002

PIHAK PERTAMA

**Dr. SULAEHA, MM**

Pembina

NIP. 19720502 200701 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
Kepala Bagian Analisa dan Kompetensi Jabatan

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Jabatan Sesuai Kebutuhan	Persentase SKJ Yang Sesuai Rekomendasi Permenpan RB	100%
		Persentase Formasi Jabatan Fungsional Yang Sesuai Rekomendasi Permepan RB	100%
		Rekomendasi hasil Validasi Evaluasi Jabatan oleh Kementrian PAN RB	100%
2.	Meningkatnya kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Biro	Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Biro Yang Disusun Sesuai Ketentuan	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan	Persentase pengelolaan Keuangan yang terpenuhi sesuai ketentuan	100%
4.	Meningkatnya Kualitas pelayanan Administrasi Umum	Persentase pelayanan Administrasi Umum yang tersedia dan terpenuhi	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian	Persentase Pegawai yang Memperoleh Layanan Kepegawaian	100%
		Persentase keseragaman pakaian dinas sesuai ketentuan	100%
6.	Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah	Kebutuhan Sarana dan Prasarana Terpenuhi	100%
7.	Meningkatnya kualitas Jasa pelayanan Surat menyurat	Persentase Penyediaan Jasa surat menyurat	100%
8.	Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Barang dan ASSET Milik Daerah	Persentase Barang Milik daerah terpelihara dan terinventarisasi	100%

**Sub KEGIATAN**

**Anggaran**

1. Fasilitas Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 549.761.900,-
2. Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Rp. 83.930.050,-
3. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 385.272.000,-
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 62.809.018,-
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 556.852.040,-
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 35.400.050,-
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 206.190.000,-

KEPALA BIRO ORGANISASI

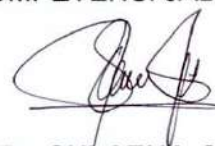


**NENG ELLY, SH. MM**

Pembina Tingkat I

Nip. 19730601 199503 2 002

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN KOMPETENSI JABATAN



**Dr. SULAEHA, MM**

Pembina

NIP. 19720502 200701 2 016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MARYANI SUNI, S. Sos**  
J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **Dr. SULAEHA, SP, MM**  
J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN ANALISA DAN KOMPETENSI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

**Dr. SULAEHA, MM**

Pembina

**NIP. 19720502 200701 2 016**

**MARYANI SUNI, S.Sos**

Penata Tingkat I

**NIP. 19700309 199503 2 003**

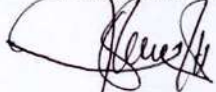


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Perencanaan Kinerja Lingkup Biro	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Lingkup Biro Yang Disusun	6 Dokumen
2.	Tersusunnya Pelaporan Lingkup Biro	Jumlah Dokumen Pelaporan Lingkup Biro Yang Disusun	4 Dokumen
3.	Terdistribusinya Gaji Non ASN dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Administrasi Terdistribusinya gaji dan Tunjangan ASN	1 Laporan
4.	Tersedianya Penatausahaan Keuangan (SPP, SPM) Tepat Waktu	Jumlah Bahan Penatausahaan Keuangan (SPP, SPM) yang di Ajukan Tepat Waktu	1 Dokumen
5.	Tersedianya Peralatan Dan Perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan Dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6 Paket
6.	Tersedianya Barang Cetakan dan Pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengadaan yang disediakan	2 Paket
7.	Terlaksanya Kegiatan RAKOR Organisasi	Jumlah Kabupaten/Kota yang mengikuti Kegiatan RAKOR Organisasi	13 Kab/Kota
8.	Terlaksanya Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi	1 Laporan
9.	Tersusunnya Data Kepegawaian Lingkup Biro	Jumlah Data Kepegawaian yang di Susun	6 Dokumen
10.	Tersusunnya Bahan Anjab ABK Lingkup Biro	Jumlah Dokumen Anjab ABK Lingkup Biro yang disusun	1 Dokumen
11.	Tersusunnya Bahan Probis dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Lingkup Biro	Jumlah Dokumen Probis dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Lingkup Biro Yang Disusun	2 Dokumen
12.	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta beserta perlengkapannya	Jumlah paket Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapan	57 Paket
13.	Terlaksannya ASN yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	15 Orang
14.	Tersedianya Kebutuhan Pengadaan kendaraan Dinas	Jumlah Kebutuhan Pengadaan kendaraan Dinas	3 Unit
15.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan
16.	Tersediannya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	22 Unit
17.	Terpeliharanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	50 Unit

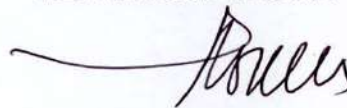
**Sub Kegiatan****Anggaran**

1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 64.840.950,-
2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 414.090.000,-
3. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp. 41.415.000,-
4. Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 39.050.000,-
5. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 272.209.030,-
6. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 29.999.950,-
7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 431.810.250,-
8. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 35.400.050,-
9. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 22.220.000,-
10. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp. 201.500.000,-
11. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 56.630.000,-

**KEPALA BAGIAN ANALISA DAN  
FORMASI JABATAN****Dr. SULAHA, MM**

Pembina

NIP. 19720502 200701 2 016

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA****MARYANI SUNI, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19700309 199503 2 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN EVALUASI JABATAN DAN KOMPETENSI JABATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ROSYANI, SE**

J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI JABATAN  
KOMPETENSI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **Dr. SULAEHA, MM**

J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN ANALISA DAN KOMPETENSI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

**Dr. SULAEHA, MM**

Pembina

NIP. 19720502 200701 2 016

**ROSYANI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19760414 200211 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Evaluasi Jabatan dan Kompetensi Jabatan**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Standar Kompetensi Jabatan Struktural	Jumlah Standar Kompetensi Jabatan Struktural	1 Dokumen
2.	Terfasilitasinya penyusunan Dokumen Evaluasi Jabatan	Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun Evaluasi Jabatan	50 Perangkat Daerah

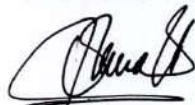
**Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan Penataan Analisis Jabatan

**Anggaran**

Rp.253.518.800,-

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN  
FORMASI JABATAN



**Dr. SULAEHA, SP. MM**

Pembina

Nip. 19720502 200701 2 026

KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI  
JABATAN DAN KOMPETENSI JABATAN



**ROSYANI, SE**

Penata Tingkat I

Nip.19760414 200211 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ANSHAR H. MAUMBU, S.STP, MM**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. SULAEHA, MM**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK KEDUA

**Dr.SULAEHA, MM**

Pembina

NIP. 19720502 200701 2 016

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD ANSHAR H. MAUMBU, S.STP, MM**

Penata

NIP. 19911020 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Analisa dan Formasi Jabatan**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlayani Permohonan Formasi Jabatan Fungsional dan Pelaksana	Jumlah Permohonan Jabatan Fungsional dan Pelaksana yang Terlayani	15 Usulan Palidasi Instansi Pembina
2.	Terfasilitasinya Penyusunan Tusi Perangkat Daerah Provinsi dan Kabuapten/Kota	Jumlah Tusi Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten Kota yang terfasilitasi	23 Perangkat Daerah,3 Kabupaten/Kota
3.	Tersusunnya Dokumen Pemutahiran Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah	50 Perangkat Daerah

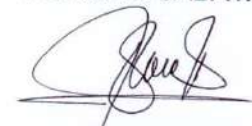
**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- Sub Kegiatan Penataan Analisis Jabatan

Rp.296.243.100,-

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN  
FORMASI JABATAN



**Dr. SULAEHA, SP,MM**

Pembina

Nip. 19720502 200701 2 016

KEPALA SUB BAGIAN ANALISA  
DAN FORMASI JABATAN



**MUHAMMAD ANSHAR H.MAUMBU, S.STP,MM**

Penata Muda Tingkat I

Nip.19880823 201503 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **LINDAYANI, SH, MAP**

J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **NENG ELLY, SH. MAP**

J a b a t a n : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROV. SULTENG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK PERTAMA

**LINDAYANI, SH, MAP**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730216 199603 2 003

PIHAK KEDUA

**NENG ELLY, SH, MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730601 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
Kepala Bagian Kinerja dan Pelayanan Publik

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah Informatif dan bermanfaat	Persentase LKIP Perangkat Daerah yang memenuhi 7 Informasi	100%
2.	Meningkatnya kualitas Indikator Kinerja Utama (IKU)	Persentase Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemda dan Perangkat Daerah sesuai Peraturan Perundang-undangan	100%
3.	Meningkatnya Penerapan sistem kerja baru pada Perangkat daerah	Persentase PD yang telah menerapkan sistem kerja baru	100%
4.	Peta Proses Bisnis dan SOP sesuai Sistem Kerja Baru pada Perangkat Daerah	Persentase PD yang telah menyesuaikan Probis dan SOP sesuai Sistem Kerja Baru	100%
5.	Implementasi Budaya Kerja Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan budaya kerja Ber AHKLAK	100%
6.	Meningkatnya Penerapan Kebijakan Pelayanan Publik PD Provinsi dan Kab/Kota	Persentase PD Provinsi dan Kab/Kota yang menerapkan Kebijakan Pelayanan	100%
7.	Meningkatnya Indeks Kepatuhan Pemda Terhadap Pelayanan Publik	Indeks Kepatuhan Pemda	100%

**Sub Kegiatan**

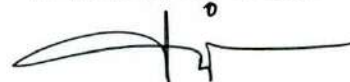
**Anggaran**

Kegiatan Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Rp.710.766.000.-

KEPALA BIRO ORGANISASI

KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK

**NENG ELLY. SH. MM**

**LINDAYANI, SH, MAP**

Pembina Tingkat I

Pembina Tingkat I

Nip. 19730601 199503 2 002

Nip.19730216 199603 2 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN AKUNTABILITAS KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FARIDA H.PALENGA, S. KOM, MAP**  
J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN AKUNTABILITAS KINERJA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **LINDAYANI, SH, MAP**  
J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK KEDUA

**LINDAYANI, SH, MAP**

Pembina

NIP. 19860413 200701 1 001

PIHAK PERTAMA

**FARIDA H.PALENGA, S.KOM, MAP**

Penata Tingkat I

NIP. 19860108 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Akuntabilitas Kinerja**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya LKIP Pemda	Jumlah LKIP Pemda	1 Dokumen
2.	Terverifikasinya LKIP Perangkat Daerah	Jumlah LKIP Perangkat Daerah yang Terverifikasi	50 Perangkat Daerah
3.	Tersusunnya IKU dan Perjanjian Kinerja revisi pemda	Jumlah IKU dan Perjanjian Kinerja revisi pemda	2 Dokumen
4.	Terverifikasinya IKU revisi dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah IKU revisi dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah yang terverifikasi	50 Perangkat Daerah
5.	Terlaksananya Evaluasi LKjIP Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi IKjIP Perangkat Daerah	1 Laporan

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

Rp. 235.250.000.-

KABAG KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK

KEPALA SUB BAGIAN  
AKUNTABILITAS KINERJA



**LINDAYANI, SH, MAP**

Pembina Tingkat I

Nip. 19730216 199603 2 003



**FARIDA H.PALENGA, S. KOM,MAP**

Penata Tingkat I

Nip. 19860108 201001 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NURAINI, S.STP, M.Si**

J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **LINDAYANI, SH, MAP**

J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**LINDAYANI, SH, MAP**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730216 199603 2 003

Palu, ~~Pebruari~~ Februari 2024

PIHAK PERTAMA

**NURAINI, S.STP, M.Si**

Penata Tingkat I

NIP. 19861101 200412 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Evaluasi Pelayanan Publik Perangkat Daerah dan Kab/Kota	Jumlah PD Provinsi yang dievaluasi Pelayanan Publiknya  Jumlah Laporan Kab/Kota yang dievaluasi Pelayanan Publiknya	3 Perangkat Daerah  39 Laporan
2.	Meningkatnya Kepatuhan PD Terhadap Standar Pelayanan	Jumlah PD yang Terupdate Standar Pelayanannya	20 Perangkat Daerah
3.	Meningkatnya Pelayanan Publik PD yang menggunakan Teknologi Informasi	Jumlah PD yang telah menerapkan Aplikasi SKM Online yang terintegrasi	38 Perangkat Daerah
4.	Meningkatnya PD yang Siap di Evaluasi oleh OMBUDSMAN	Jumlah PD yang di Evaluasi Kepatuhan Pelayanan Publiknya oleh OMBUDSMAN	4 Perangkat Daerah

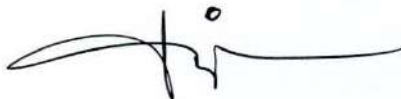
**Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik

**Anggaran**

Rp. 254.449.700.-

KABAG KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK



**LINDAYANI, SH, MAP**  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19730216 199603 2 003

KEPALA SUB BAGIAN  
PELAYANAN PUBLIK



**NURAINI, S.STP, M.Si**  
Penata Tingkat I  
Nip.19861101 200412 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN TATALAKSANA DAN BUDAYA KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **AMIRUDDIN LATUCONSINA, S. Sos**

J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN TATALAKSANA DAN BUDAYA KERJA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **LINDAYANI, SH, MAP**

J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK KEDUA

**LINDAYANI, SH, MAP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730216 199603 2 003

PIHAK PERTAMA

**AMIRUDDIN LATUCONSINA, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760607 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**Kepala Sub Bagian Tata Laksana dan Budaya Kerja**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terevaluasinya PD yang merapkan pelaksanaan sistem kerja baru	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menerapkan Scuad Team	50 Perangkat Daerah
2.	Penyesuaian Probis dan SOP PD sesuai Sistem Kerja Baru	Jumlah dokumen Probis dan SOP Pemda dan PD sesuai Sistem Kerja Baru	50 Perangkat Daerah
3.	Tersusunnya Instrumen Evaluasi Implementasi Budaya Kerja BerAKHLAK	Jumlah dokumen Instrumen Evaluasi Implementasi Budaya Kerja BerAKHLAK	1 Dokumen
4.	Terevaluasinya Budaya Kerja BerAKHLAK Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi budaya kerjanya Perangkat Daerah	50 Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                  |
|---|------------------|
| - Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja    | Rp.81.700.300,   |
| - Sub Kegiatan Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan | Rp.139.366.000,- |

KABAG KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK



**LINDAYANI, SH, MAP**

Pembina Tingkat I

Nip. 19730216 199603 2 003

KEPALA SUB BAGIAN TATA  
LAKSANA DAN BUDAYA KERJA



**AMIRUDDIN LATUCONSINA, S.Sos**

Penata Tingkat I

Nip.19760607 201101 1 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI BIROKRASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**  
J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI  
BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **NENG ELLY, SH. MM**  
J a b a t a n : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROV. SULTENG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

**NENG ELLY, SH, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 1973001 199503 2 002

**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730216 199603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Bagian Kelembagaan dan Reformasi Birokrasi**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	Persentase Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/ Kota  Indeks Tingkat Kematangan Organisasi Kab/Kota	100%  100%
2.	Meningkatnya kualitas penataan Kelembagaan Provinsi	Nilai Evaluasi Kelembagaan Dimensi Struktur	100%
3.	Meningkatnya Tata Kelola Reformasi Birokrasi	Persentase Kebijakan Tata Kelola Reformasi Birokrasi yang diinternalisasikan	100%

**Kegiatan**

**Anggaran**

Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Rp. 692.030.475.-

KEPALA BIRO ORGANISASI



**NENG ELLY. SH. MM**

Pembina Tingkat I

Nip. 19730601 199503 2 002

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN  
DAN REFORMASI BIROKRASI



**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Pembina Tingkat I

Nip.19680101 198811 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Bagian Kelembagaan dan Reformasi Birokrasi**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	Persentase Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/ Kota yang diterbitkan	100%
		Indeks Kematangan Organisasi Kab/Kota	100%
2.	Terciptanya Struktur Organisasi yang Tepat Ukuran	Peringkat Komposit Perangkat Daerah Provinsi	100%
3.	Meningkatnya Tata Kelola Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Persentase Kebijakan Tata Kelola Reformasi Birokrasi yang diinternalisasikan	100%

**Kegiatan**

**Anggaran**

Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Rp. 692.030.475.-

KEPALA BIRO ORGANISASI



**NENG ELLY. SH. MM**

Pembina Tingkat I

Nip. 19730601 199503 2 002

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN  
DAN REFORMASI BIROKRASI



**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Pembina Tingkat I

Nip. 19680101 198811 2 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN/KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MUHLIS ABD. LATIF, SH**  
J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PERANGKAT  
DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**  
J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI  
BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680101 198811 2 002

Palu, Pebruari 2024

PIHAK PERTAMA

**MUHLIS ABD. LATIF, SH**  
Penata  
NIP. 19880823 201503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Kelembagaan Perangkat Daerah Kab/Kota**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya fasilitasi usulan Penataan Kelembagaan Kabupaten/ Kota	Jumlah Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/ Kota	6 Kab/Kota
2.	Terlaksananya Evaluasi Kelembagaan Kab/Kota	Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kelembagaan Kab/Kota	1 Laporan

**Kegiatan**

**Anggaran**

Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kab/Kota    Rp. 217.312.300

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN

KEPALA SUB BAGIAN PERANGKAT  
DAERAH KAB/KOTA

**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19680101 198811 2 002

**MUCHLIS ABD.LATIF, SH**  
Penata  
Nip.19880823 201503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Kelembagaan Perangkat Daerah Kab/Kota**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terbitnya Dokumen Penataan Kelembagaan Kabupaten/ Kota	Jumlah Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/ Kota yang terbit	6 Kab/Kota
2.	Terevaluasinya Kelembagaan Kab/Kota	Jumlah Kab/Kota yang mencapai Indeks kematangan Kategori Sedang	1 Laporan

**Kegiatan**

**Anggaran**

Sub Kegiatan Fasilitas Penataan Kelembagaan Kab/Kota    Rp. 217.312.300

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN

KEPALA SUB BAGIAN PERANGKAT  
DAERAH KAB/KOTA



**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Pembina Tingkat I

Nip. 19680101 198811 2 002



**MUHLIS ABD.LATIF, SH**

Penata

Nip.19880823 201503 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Reformasi Birokrasi**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Termonitoringnya Pelaksanaan Dokumen Rencana Aksi RB Pemda	Jumlah Dokumen Rencana Aksi RB Pemda yang dimonitoring	1 Dokumen
2.	Terinternalisasinya Road Map Reformasi Birokrasi Provinsi Sulawesi Tengah	Jumlah Perangkat Daerah yang di Internalisasi Road Map Reformasi Birokrasi Provinsi	50 Perangkat Daerah
3.	Tersusunnya Rekomendasi Perbaikan Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	Jumlah Dokumen Rekomendasi Perbaikan Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	1 Dokumen

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

Sub Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Rp. 233.230.225.-

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN  
DAN REFORMASI BIROKRASI




**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Pembina Tingkat I

Nip. 19680101 199811 2 002

KEPALA SUB BAGIAN REFORMASI  
BIROKRASI



**ABDUL AZIZ DG MATANTU SIP, M.Si**

Pembina

Nip. 19860413 200701 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PERANGKAT DAERAH PROVINSI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FENTI INDAHWATY, SH**

J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PERANGKAT  
DAERAH PROVINSI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI  
BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK KEDUA

**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680101 198811 2 002

PIHAK PERTAMA

**FENTI INDAHWATY, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770515 200904 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Evaluasi Kelembagaan Provinsi	Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kelembagaan Provinsi	1 Laporan
2.	Terlaksannya Penataan kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	1 dokumen

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi

Rp. 241.487.950,-

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN  
DAN REFORMASI BIROKRASI



**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Pembina Tingkat I

Nip. 19680101 198811 2 002

KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN  
PERANGKAT DAERAH PROVINSI



**FENTI INDAHWATY, SH**

Penata

Nip. 19770515 200904 2 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN REFORMASI BIROKRASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ABDUL AZIZ DG MATANTU, S.IP, M.Si**  
J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN REFORMASI BIROKRASI**  
Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

N a m a : **Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**  
J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI  
BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Pebruari 2024

PIHAK KEDUA

**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19680101 198811 2 002

PIHAK PERTAMA

**ABDUL AZIZ DG MATANTU, S.IP, M.Si**

Pembina  
NIP. 19860413 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Reformasi Birokrasi**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Termonitoringnya Pelaksanaan Dokumen Rencana Aksi RB Pemda	Jumlah Dokumen Rencana Aksi RB Pemda yang dimonitoring	1 Dokumen
2.	Tersosialisasikannya Dokumen Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Provinsi Sulawesi Tengah	Jumlah Perangkat Daerah yang Menerima Sosialisasi Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Provinsi Sulawesi Tengah	50 Perangkat Daerah
3.	Tersusunnya Rekomendasi Perbaikan Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	Jumlah Dokumen Rekomendasi Perbaikan Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	1 Dokumen

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

Sub Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Rp. 233.230.225.-

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN  
DAN REFORMASI BIROKRASI



**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Pembina Tingkat I

Nip. 19680101 199811 2 002

KEPALA SUB BAGIAN REFORMASI  
BIROKRASI



**ABDUL AZIZ DG MATANTU SIP, M.Si**

Pembina

Nip. 19860413 200701 1 001